



Information personnelle

Nom(s) / Prénom(s) **POP CLAUDIA**
Adresse(s) Rue des Marsouins
F-13500, Carro (France)
Portable 06.49.45.38.12
Courrier électronique claudiapop@free.fr
Nationalité Roumaine
Date de naissance 25/05/1977

Domaine de compétence **Droit et politiques de l'Union européenne**
Relation Franco-Roumain

Education et formation

Dates	2007 - 2008
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	MASTER 2 "Ingénierie juridique européenne", mention Assez Bien
Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation	Université Paul Cezanne Faculté de droit et sciences politiques Aix-Marseille III
Dates	2006 - 2007
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	MASTER 1 "Droit international et européen"
Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation	Université Paul Cezanne Faculté de droit et sciences politiques Aix-Marseille III
Dates	2003 - 2006
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	LICENCE droit
Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation	Université Paul Cezanne Faculté de droit et sciences politiques Aix-Marseille III
Dates	2002 - 2003
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	DIPLÔME D'ACCES AUX ETUDES UNIVERSITAIRES option A, mention Assez Bien
Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation	Université de Provence Aix-Marseille I
Niveau dans la classification nationale ou internationale	Baccalauréat
Dates	2001 - 2002
Intitulé du certificat ou diplôme délivré	DIPLÔME APPROFONDI DE LANGUE FRANCAISE
Nom et type de l'établissement d'enseignement ou de formation	Université de Provence Aix-Marseille I

Expérience professionnelle

Dates	2010
Fonction ou poste occupé	Assistante juridique (CDD)
Principales activités et responsabilités	Secrétariat juridique, standard, accueil physique des clients
Nom et adresse de l'employeur	SCP Djolakian & Russo Notaires, Marseille
Dates	2008
Fonction ou poste occupé	Stagiaire
Principales activités et responsabilités	Recherche d'appel à projet, étude de faisabilité des projets, aide au montage des projets
Nom et adresse de l'employeur	Mairie de Salon de Provence DGAS "Citoyenneté-Solidarité"
Dates	2005 - aujourd'hui
Fonction ou poste occupé	Co-directeur
Principales activités et responsabilités	Assurer le fonctionnement de la société, gérer et accomplir les formalités administratives
Nom et adresse de l'employeur	SC Ashmount SRL 727110 Cârlibaba, Suceava ROUMANIE
Dates	2000 - aujourd'hui
Fonction ou poste occupé	Interprète français-roumain
Dates	1999 - 2000
Fonction ou poste occupé	Fille au pair
Aptitudes et compétences personnelles	
Langue(s) maternelle(s)	Roumain
Autre(s) langue(s)	Français
	Anglais - élémentaire
Aptitudes et compétences informatiques	Bonne maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel)
Autres aptitudes et compétences	Maîtrise des techniques d'expression juridique écrite et orale, goût pour le travail en équipe et transversalité, qualités relationnelles, sens de l'initiative, discrétion et sens de la confidentialité
Permis de conduire	Permis B
Information complémentaire	Rédaction du mémoire de fin d'études portant sur la libre circulation des travailleurs des nouveaux États membres de l'Union européenne Participation au concours international de simulation en droits de l'homme "RENE CASSIN" édition 2007 Organisation et pratique des voyages en 4X4 accompagnées d'une action humanitaire en Afrique de l'Ouest, Maroc, Moyen Orient, Pays de l'Est